

Vragenlijst bij het lezen van een beleidsnotitie

Beschrijvende centrale vraag	Wat wil het voorstel precies bereiken?
Verklarende centrale vraag/argumentatie	Waarom is dat nodig?
Verwachte resultaten	Welke concrete resultaten moet het beleid realiseren
Strategie	Hoe wordt het aangepakt? Aspecten cultuur en structuur meegenomen?
Tijdspad	Wanneer moet het doel bereikt zijn? Zijn er tussendoelen?
Investering	Welke investering in tijd van mensen? Welke investering in geld? Welke investering in materialen? Overige aspecten.
Implementatiewijze	Hoe is het implementatieplan opgesteld? Worden de medewerkers erbij betrokken? Wie wel en wie niet?
Voorwaarden	Welke voorwaarden worden er gesteld om het plan te doen slagen?
Cultuur	Is de cultuur beschreven en wordt er in het plan rekening gehouden met de heersende cultuur?
Procesbewaking	Wie bewaakt het proces? Hoe wordt er geëvalueerd?
Criteria	Wat zijn de criteria waar aan moet worden voldaan om het beleid succesvol te laten zijn. Denk hierbij aan "harde" resultaten en "zachte" resultaten.
Regelgeving	Wat zegt de WMS, CAO, andere regelgeving
Nog opmerkelijke zaken?	
En wat betekent dat nu voor de school? En voor onze leerlingen? En voor het personeel? En voor de ouders? Eventuele andere stakeholders?	Toetsingscriteria (g)mr
Zijn wij het er dan mee eens? Waarom wel en waarom niet.	Oordeel/Mening (g)mr

Advies nodig? CNV Onderwijs Academie scholing@cnvo.nl • 030-751 1747
Of bel de MR lijn 0900-22 55 275 • e-mail mr-advies@cnvo.nl